



## **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

### **Art. 1 (Ambito di applicazione)**

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure e modalità di partecipazione e svolgimento alle/delle attività didattiche tenute da **Studio GM®**
2. Il presente Regolamento si compone di n° 15 Articoli.

### **Art. 2 (Pubblicità del Regolamento)**

1. Ogni volta si inizi un'attività didattica verrà data intera lettura del Regolamento affinché ne sia assicurata la dovuta conoscenza dei discenti e dei partecipanti.
2. Ogni singolo partecipante a ciascuna attività didattica sottoscriverà l'apposita modulistica predisposta per presa visione e accettazione del Regolamento.
3. Copia del presente Regolamento è affissa presso i luoghi ove si svolgono le attività didattiche per la sua consultazione.

### **Art. 3 (Requisiti per l'ammissione alle attività formative)**

1. I requisiti per l'ammissione alle attività formative sono:
  - a. essere in possesso dei prerequisiti, laddove previsti
  - b. aver preso visione del presente Regolamento
  - c. aver accettato e sottoscritto integralmente il presente Regolamento
  - d. aver effettuato correttamente l'iscrizione e i pagamenti previsti (vedi artt. 4 e 5)

### **Art. 4 (Modalità di iscrizione)**

1. Per iscriversi a una o più attività didattiche è necessario compilare l'apposito modello, fornendo tutti i dati e l'eventuale documentazione richiesta.
2. **Studio GM®** non è responsabile per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci commesse dal partecipante che ne risponde ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

RIEMMISSIONE	06.12.2013	RSA	RSQ	DIR	1
<i>Revisione documento</i>	<i>Data</i>	<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pagina</i>



**Art. 5**  
**(Modalità di pagamento)**

1. All'atto dell'iscrizione il partecipante dovrà versare a titolo di acconto il 50% dell'importo fissato per ciascuna delle attività didattiche prescelte.
2. Il saldo dell'importo di ciascuna delle attività didattiche prescelte dovrà essere corrisposto prima del loro inizio.
3. I partecipanti iscritti alla Main list Sirena usufruiranno delle riduzioni loro riservate nell'apposito prezzario del Catalogo (cfr. Riepilogo Prezzi).
4. La mancata corresponsione del saldo comporta l'esclusione dalle attività didattiche e il trattenimento delle somme già versate con riserva di azione per l'eventuale risarcimento dei danni derivati.

**Art. 6**  
**(Modalità di disdetta e ritiro)**

1. La facoltà di disdetta può essere esercitata dal partecipante entro 7 gg. prima della data di inizio dell'attività didattica prescelta.
2. Tale facoltà deve essere perfezionata con apposita comunicazione scritta (telegramma o lettera raccomandata AR, anche anticipata via fax) a cui seguiranno le seguenti formule di rimborso:
  - a. restituzione dell'intero importo versato in caso di comunicazione effettuata almeno 15 gg. prima della data di inizio dell'attività didattica prescelta;
  - b. decurtazione del 20% dell'importo versato in caso di comunicazione effettuata fra il 14<sup>mo</sup> e il 7<sup>mo</sup> giorno prima della data di inizio dell'attività didattica prescelta;
  - c. decurtazione del 50% dell'importo versato in caso di comunicazione effettuata a partire dal 6° giorno prima della data di inizio dell'attività didattica prescelta.

**Art. 7**  
**(Rimborso delle somme versate)**

1. **Studio GM** ® rimborserà ai partecipanti le somme versate, senza comunque riconoscere alcuna somma aggiuntiva o interesse, nel caso in cui:
  - a. le previste attività didattiche non possano svolgersi per motivi di organizzazione (cfr. Art. 8) o sopravvenuti impedimenti;
  - b. le attività didattiche in corso vengano definitivamente interrotte per motivi di organizzazione o sopravvenuti impedimenti.

RIEMMISSIONE	06.12.2013	RSA	RSQ	DIR	2
<i>Revisione documento</i>	<i>Data</i>	<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pagina</i>



**Art. 8**  
**(Numero minimo di partecipanti)**

1. Per ciascuna attività didattica è fissato dalla Direzione un numero minimo di partecipanti, così come indicato sulla scheda del Catalogo delle Attività Didattiche di **Studio GM**®
2. Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti l'attività didattica programmata non sarà svolta; in tal caso **Studio GM**® provvederà al rimborso delle somme ricevute senza corresponsione di ulteriore somma o interesse.
3. Eventuali deroghe ai casi sub punto 2 potranno essere, se del caso, valutate dalla Direzione.

**Art. 9**  
**(Frequenza)**

1. La frequenza alle attività didattiche non è obbligatoria: all'inizio di ogni lezione si procederà alla registrazione delle presenze e alla indicazione degli argomenti trattati; è consigliabile comunque assicurare almeno il 70% delle presenze previste per un'adeguata preparazione.
2. All'assenza non consegue alcuna spiegazione di recupero o altra forma di adeguamento al programma trattato.

**Art. 10**  
**(Svolgimento delle lezioni)**

1. Le lezioni si svolgono secondo giorni e orari fissati dalla Direzione e comunicati non oltre l'inizio delle attività didattiche.
2. Eventuali deroghe ai casi sub punto 1 potranno essere, se del caso, valutate dalla Direzione previo consenso unanime dei partecipanti.
3. **Studio GM**® si obbliga al recupero delle lezioni non tenute per ragioni organizzative o sopravvenuti impedimenti, impegnandosi ad avvertire tempestivamente i partecipanti della mancata tenuta della lezione e della data della lezione di recupero, al numero telefonico (fisso o mobile) indicato dal discente sulla scheda di iscrizione.

**Art. 11**  
**(Allontanamento dal corso)**

1. Il partecipante che durante lo svolgimento delle attività didattiche tenga comportamento incompatibile con un sereno, ordinato e proficuo svolgimento delle stesse, potrà, previa ammonizione in forma scritta, essere escluso dall'attività didattica.

RIEMMISSIONE	06.12.2013	RSA	RSQ	DIR	3
<i>Revisione documento</i>	<i>Data</i>	<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pagina</i>



2. L'esclusione non dà diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

**Art. 12**  
**(Materiale didattico)**

1. Nel caso in cui sia **Studio GM**® a fornire il materiale didattico per lo svolgimento delle attività prescelte, i partecipanti sono tenuti alla conservazione dello stesso con divieto di riproduzione o diffusione.

**Art. 13**  
**(Registrazione audio-video)**

1. Durante lo svolgimento delle lezioni teoriche e pratiche è fatto divieto di effettuare registrazioni audio-video.
2. La mancata osservanza dei dispositivi sub punto 1 comporterà l'esclusione dai corsi e l'eventuale risarcimento del danno a **Studio GM**®

**Art. 14**  
**(Responsabilità)**

1. **Studio GM**® è sollevato da ogni responsabilità per smarrimenti o furti che si dovessero verificare all'interno della struttura presso cui si svolgono le attività didattiche o per danni cagionati da altri partecipanti.
2. Ciascun discente partecipante alle attività didattiche erogate da **Studio GM**®, mediante la sua sottoscrizione nell'apposito modello, dichiara di aver preso visione e di aver accettato integralmente il presente Regolamento e più specificatamente i seguenti articoli: art. 1 (Ambito di applicazione), art. 2 (Pubblicità del Regolamento), art. 3 (Requisiti per l'ammissione alle attività formative), art. 4 (Modalità di iscrizione), art. 5 (Modalità di pagamento), art. 6 (Modalità di disdetta e ritiro), art. 7 (Rimborso delle somme versate), art. 8 (Numero minimo di partecipanti), art. 9 (Frequenza), art. 10 (Svolgimento delle lezioni), art. 11 (Allontanamento dal corso), art. 12 (Materiale didattico), art. 13, (Registrazione audio-video), art. 14 (Responsabilità), art. 15 (Foro).
3. Ciascun discente partecipante alle attività didattiche erogate da **Studio GM**®, mediante la sua sottoscrizione nell'apposito modello, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge n. 675/96 e succ. al solo fine della presente registrazione e di tutte le altre attività a essa connesse.

**Art .15**  
**(Foro)**

1. Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

RIEMISSIONE	06.12.2013	RSA	RSQ	DIR	4
<i>Revisione documento</i>	<i>Data</i>	<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pagina</i>